



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА»

Россия, 443092, г. Самара, пр-т Кирова, 145, 992-29-83,
e-mail: dkkirova61@yandex.ru, сайт: <http://dk-samara.ru>

ПРИКАЗ № 42 – ОД

г. Самара

«30» декабря 2025 года.

В целях регулирования деятельности любительских объединений на основании Устава муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Дворец творчества»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить с 01.01.2026 года положение о любительском объединении муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Дворец творчества» согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Приказ от 01.07.2022 года № 23-ОД признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Ю.Парфенов

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубном формировании – любительском объединении
муниципального автономного учреждения городского округа Самара
«Дворец творчества»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о клубном формировании – любительском объединении муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Дворец творчества» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Дворец творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Объединением является организационная форма самодеятельности населения, создаваемая на основе добровольности, общих творческих интересов и индивидуального членства участников с целью удовлетворения творческих запросов и интересов людей.

1.3. Основными отличительными признаками и особенностями объединений являются:

- цель участия - не столько получение умений и навыков в определенном жанре самодеятельного творчества, сколько общение с единомышленниками на основе общих творческих интересов и увлечений;
- отсутствие предельной нормы наполняемости (количества) участников.

1.4. Объединения входят в состав формирований Учреждения.

1.5. Объединения могут быть следующих типов:

- объединения, осуществляющие свою деятельность за счёт имеющихся на эти цели средств Учреждения;
- объединения, осуществляющие свою деятельность по принципу самоокупаемости с использованием средств участников объединения;

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация объединений оформляется приказом директора Учреждения.

1.7. Вся деятельность в объединениях осуществляется в свободное от работы (учёбы) время.

1.8. Объединения в рамках своей деятельности:

- способствуют организации содержательного досуга его участников, развитию их общественно-политической и социальной активности, новаторских идей и поисков, утверждению здорового образа жизни;

- участвуют в пропаганде научно-технических знаний, достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства (в зависимости от вида любительской деятельности);
- прививают участникам навыки общественной деятельности, содействуют формированию у них высоких моральных качеств и эстетического вкуса, развивают организаторские и творческие способности;
- участвуют в культурно-массовой работе среди населения, проводимой Учреждением.

1.9. Минимальная численность участников объединения определяется согласно приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30 декабря 2015 года «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики» и составляет для:

- художественно-творческих: от 15 участников;
- творческо-прикладных: от 15 участников;
- спортивно-оздоровительных: от 15 участников;
- культурно-просветительских: от 15 участников;
- технического творчества: от 15 участников.

II. Организация деятельности объединения.

2.1. Объединение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.

2.2. В своей деятельности коллектив руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- настоящим Положением.

2.3. К документации объединений относятся:

- паспорт;
- список участников;
- заявление участника (законного представителя) (Приложение № 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2). На несовершеннолетнего участника заполняется законным представителем (Приложение № 3);
- отказ от предоставления согласия на обработку персональных данных (Приложение № 4);
- журнал объединения.

2.4. Деятельность объединений должна предусматривать:

- проведение (не реже одного раза в месяц) занятий, репетиций, согласно утвержденного расписания;
- участие объединения в культурно-массовых мероприятиях Учреждения.

2.5. Все члены объединений имеют право: принимать участие во всех видах его деятельности, пользоваться в установленном порядке имуществом объединения.

III. Руководство объединением и контроль за его деятельностью.

3.1. Непосредственное руководство объединением осуществляет его руководитель.

3.2. Контроль за повседневной деятельностью объединения, его руководителя, ведением документации осуществляет художественный руководитель Учреждения.

3.3. Руководитель объединения::

- организует повседневную и иную деятельность объединения;
- формирует и утверждает у директора Учреждения расписание работы объединения;
- проводит набор участников и формирует группы объединения;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- ведет журнал учета работы и портфолио объединения;
- предоставляет художественному руководителю учреждения документацию, связанную с деятельностью объединения, иную информацию в соответствии с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, и настоящим Положением;
- несет ответственность за содержание деятельности и результаты работы объединения;
- повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 3 года;
- участвует в формировании плана работы Учреждения;
- контролирует соблюдение общественной безопасности при проведении репетиционного процесса и мероприятий с участием объединения.

IV. Заключительные положения.

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

4.2. Все решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение оформляются приказом по Учреждению.

Директору МАУ г.о. Самара
«Дворец творчества»
Парфенову А.Ю.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, проживающий (ая) по адресу: _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

_____, паспорт серия _____

номер _____, выдан _____

_____, дата выдачи _____, телефон _____,

прошу зачислить меня в _____ (наименование объединения)

(в случае если зачисляется в коллектив участник, не достигший возраста совершеннолетия) моего

(мою) _____ в _____ (наименование объединения)

(степень родства)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

**Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего
участника любительского объединения**

Я, _____,
_____ года рождения, паспорт
_____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

В соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", главы 14 ТК РФ настоящим даю свое согласие муниципальному автономному учреждению городского округа Самара «Дворец творчества» (МАУ г.о. Самара «Дворец творчества») на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, полученных в целях:

- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с оказанием мне услуг в клубном формировании оператора, реализации прав и обязанностей оператора в процессе обеспечения уставной деятельности.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о посещаемости занятий в клубном формировании;
- сведения об участии в культурно-массовых, конкурсных и иных социально-культурных мероприятиях;
- сведения о результатах участия и наградах победителя, лауреата, дипломанта и участника культурно-массовых, конкурсных и иных мероприятиях, иных наградах и знаках отличия в области культуры, искусств, прикладного и технического творчества, спорта, физической культуры, туризма, науки, образования и иных социальных сферах, копии подтверждающих документов;
- для оказания платных услуг: идентификационный номер налогоплательщика, документы, подтверждающие право на льготы по оплате;
- для занятий в клубных формированиях, связанных с физическими нагрузками: сведения о состоянии здоровья, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- для военнослужащих: отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

- для пенсионеров: сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- для инвалидов: справка об инвалидности, выданная в установленном порядке;
- биометрические персональные данные: изображение (фото лица, в полный рост в бумажном и электронном виде, изображение, выполненное художественными средствами, видеозаписи (в том числе с камер видеонаблюдения), аудиозаписи;
- для студентов в возрасте до 23 лет: сведения о правовом статусе лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, справка из образовательной организации, подтверждающая обучение указанного лица по очной форме обучения с указанием курса (года, класса) обучения;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия договора об оказании оператором услуг и после его завершения.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления. После моего отчисления из клубного формирования, прекращения правовых отношений с оператором мои персональные данные будут храниться оператором в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

[подпись, инициалы, фамилия]

[число, месяц, год]

**Согласие на обработку персональных данных
несовершеннолетнего
участника любительского объединения**

Я, _____,
_____ года рождения, паспорт
_____,
зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:
_____,
являясь родителем (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего и дата рождения)
далее именуемого «участник КФ», свободно, своей волей и в интересах участника КФ даю
свое согласие муниципальному автономному учреждению городского округа Самара
«Дворец творчества» (МАУ г.о. Самара «Дворец творчества») на автоматизированную, а
также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и
участника КФ, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение персональных данных, полученных в целях:

- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений,
связанных с оказанием мне услуг в клубном формировании оператора, реализации прав и
обязанностей оператора в процессе обеспечения уставной деятельности.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения об общеобразовательной организации (дошкольной или школе), в которой обучается участник КФ (с указанием класса (года) обучения);
- сведения о посещаемости занятий в клубном формировании и об участии в культурно-массовых и иных мероприятиях;
- данные о результатах участия в культурно-массовых, конкурсных и прочих мероприятиях, наградах победителя, лауреата, дипломанта и участника различных конкурсов, фестивалей, соревнований, слетов, иных наградах и знаках отличия в области культуры, искусств, прикладного и технического творчества, спорта, физической культуры, туризма, науки, образования и иных социальных сферах, копии подтверждающих документов;
- для занятий в КФ, связанных с физическими нагрузками: сведения о состоянии здоровья, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского

страхования;

- для участников КФ - инвалидов: справка об инвалидности, выданная в установленном порядке;
- биометрические персональные данные: изображение (фото лица, в полный рост в бумажном и электронном виде, изображение, выполненное художественными средствами, видеозаписи (в том числе с камер видеонаблюдения), аудиозаписи;
- для установления льгот по оплате услуг оператора: сведения об основаниях, дающих право на социальные гарантии и льготы, документы, подтверждающие это право;
- документы, подтверждающие законность представительства интересов несовершеннолетнего участника КФ;
- иные сведения, которые родитель (законный представитель) пожелал сообщить о субъекте персональных данных – участнике КФ и которые отвечают целям обработки персональных данных.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия договора об оказании оператором услуг и после его завершения.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления. После отчисления участника КФ из клубного формирования, прекращения правовых отношений с оператором персональные данные участника КФ будут храниться оператором в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Персональные данные членов моей семьи будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей. Также я разрешаю производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с участием в клубных формированиях и мероприятиях МАУ г.о. Самара «Дворец творчества. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации (моим и моего ребенка).

[подпись, инициалы, фамилия]

[число, месяц, год]

*Приложение № 4
к положению о клубном формировании –
любительском объединении
муниципального автономного
учреждения городского округа Самара
«Дворец творчества»*

**Отказ
в предоставлении персональных данных**

«__»_____ 20__ г. мне было предложено предоставить мои персональные данные/ персональные данные мои, моего _____(несовершеннолетнего участника) при оказании услуг в любительском объединении МАУ г.о. Самара «Дворец творчества».

Я не даю согласие на их предоставление и свидетельствую о том, что мне, МАУ г.о. Самара «Дворец творчества» разъяснены юридические последствия этого отказа.

Дата

_____/_____
подпись расшифровка

[