



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА»

Россия, 443092, г. Самара, пр-т Кирова, 145, 992-29-83,
e-mail: dkkirova61@yandex.ru, сайт: <http://dk-samara.ru>

ПРИКАЗ № 41 – ОД

г. Самара

«30» декабря 2025 года.

В целях регулирования деятельности клубного формирования – коллектива самодеятельного народного творчества (коллектива самодеятельного искусства) на основании Устава муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Дворец творчества»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить с 01.01.2026 года положение о клубном формировании – коллективе самодеятельного народного творчества (коллектива самодеятельного искусства) муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Дворец творчества» согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Приказ от 01.07.2022 года № 23-ОД признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Ю.Парфенов

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубном формировании – коллективе самодеятельного народного
творчества (коллективе самодеятельного искусства)
муниципального автономного учреждения городского округа Самара
«Дворец творчества»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о клубном формировании – коллективе самодеятельного народного творчества (коллективе самодеятельного искусства) муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Дворец творчества» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Дворец творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Под клубном формированием – коллективе самодеятельного народного творчества (коллективе самодеятельного искусства) муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Дворец творчества» (далее – коллективе) понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским творчеством, совместной деятельности, способствующей развитию дарований его участников, созданию и освоению ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, литературы и искусства, овладению полезными навыками в области культуры, организации досуга и активного отдыха.

1.3. К коллективам относятся:

- формирования самодеятельного народного творчества (самодеятельного искусства), в том числе имеющие звание «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый художественный коллектив», «Народная самодеятельная студия»;
- хоры, ансамбли, коллективы, группы, кружки (студии) различных жанров;
- физкультурно-спортивные формирования;
- иные формирования, соответствующие видам деятельности Учреждения.

1.4. К видам коллективов относятся:

- бесплатные (коллективы, действующие за счет бюджетного финансирования по муниципальному заданию Учреждения);

- платные (коллективы, действующие на условиях самокупаемости, с использованием средств участников коллективов, а также средств, полученных от проведения мероприятий с участниками данных коллективов и иных средств). Участник (заказчик), изъявивший желание посещать платный коллектив, оплачивает оказание услуги в соответствии со стоимостью, оговоренной в договоре об оказании платных услуг, согласно Положения об оказании платных услуг Учреждения.

1.5. Положение о каждом конкретном коллективе разрабатывается на основании Устава Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

1.6. Минимальная численность участников коллективов определяется согласно приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30 декабря 2015 года «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики» и составляет для:

- художественно-творческих: от 7 участников;
- творческо-прикладных: от 7 участников;
- спортивно-оздоровительных: от 7 участников;
- культурно-просветительских: от 7 участников;
- технического творчества: от 7 участников.

1.2. Объединением является организационная форма общественной самодеятельности населения, создаваемая на основе добровольности, общих творческих интересов и индивидуального членства участников с целью удовлетворения творческих запросов и интересов людей.

1.3. Основными отличительными признаками и особенностями объединений являются:

- цель участия - не столько получение умений и навыков в определенном жанре самодеятельного творчества, сколько общение с единомышленниками на основе общих творческих интересов и увлечений;
- отсутствие предельной нормы наполняемости (количества) участников.

1.4. Объединения входят в состав формирований Учреждения.

1.5. Объединения могут быть следующих типов:

- объединения, осуществляющие свою деятельность за счёт имеющихся на эти цели средств Учреждения;
- объединения, осуществляющие свою деятельность по принципу самокупаемости с использованием средств участников объединения;

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация объединений оформляется приказом директора Учреждения.

1.7. Вся деятельность в объединениях осуществляется в свободное от работы (учёбы) время.

1.8. Объединения в рамках своей деятельности:

- способствуют организации содержательного досуга его участников, развитию их общественно-политической и социальной активности, новаторских идей и поисков, утверждению здорового образа жизни;

- участвуют в пропаганде научно-технических знаний, достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства (в зависимости от вида любительской деятельности);
- прививают участникам навыки самоуправления, приобщают их к общественной деятельности, самообразованию, исследовательской работе, содействуют формированию у них высоких моральных качеств и эстетического вкуса, развивают организаторские и творческие способности;
- участвуют в культурно-массовой работе среди населения, проводимой Учреждением.

1. Руководство и контроль за деятельностью объединений.

2.1. Руководство объединениями осуществляют руководители объединений.

2.2. Контроль за деятельностью объединений осуществляет художественный руководитель Учреждения.

2. Организация деятельности объединений.

3.1. В своей деятельности объединения руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- Положением об объединении.

3.2. Положение о каждом конкретном объединении разрабатывается на основании Устава Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Деятельность объединений осуществляется по следующим основным видам: культурно-досуговая (по различным видам жанра) познавательная, техническая, поисково-исследовательская, художественно-творческая, спортивно-оздоровительная.

3.4. К документации объединений относятся:

- паспорт;
- список участников;
- заявление участника коллектива. На несовершеннолетних участников коллективов заявление оформляется родителем (законным представителем) участника (Приложение № 1 и № 2 к Положению);
- согласие (при желании участника коллектива) на обработку персональных данных. На несовершеннолетних участников коллектива данное заявление с согласием на обработку персональных данных заполняется его законным представителем. Заявления принимаются руководителем коллектива (приложение № 3 и № 4 к Положению);
- при нежелании дать согласие на обработку персональных данных участником коллектива (законным представителем несовершеннолетнего участника коллектива) предоставляется отказ на согласие по обработке персональных данных (Приложение № 5 к Положению);
- журнал учета работы объединения.

3.5. Деятельность объединений должна предусматривать:

- проведение (не реже одного раза в месяц) занятий, репетиций, согласно утвержденного графика;
- участие объединения в культурно-массовых мероприятиях Учреждения.

3.6. Все члены объединений имеют право: принимать участие во всех видах его деятельности, пользоваться в установленном порядке имуществом объединения.

3.7. Все члены объединений обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.8. Руководитель объединения:

- организует повседневную репетиционную, концертную и иную деятельность объединения;
- проводит набор участников объединения;
- ведет журнал учета работы объединения;
- предоставляет художественному руководителю Учреждения сведения о количестве участников объединения и иную необходимую документацию, связанную с его деятельностью;

II. Организация деятельности коллектива.

2.1. Коллектив создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.

2.2. В своей деятельности коллектив руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- настоящим Положением.

2.3. Целью деятельности коллектива является удовлетворение потребности населения в сохранении культурных традиций, развитии многожанрового самодеятельного художественного творчества через активизацию социально-культурной деятельности жителей городского округа Самара.

2.4. Задачи деятельности коллектива:

- поддержка различных категорий и групп населения, желающих заниматься самодеятельным художественным творчеством;
- содействие населению в приобретении знаний, умений и навыков в различных жанрах культуры и искусства;
- культурно – досуговое обслуживание населения г.о. Самара посредством организации концертной и других форм просветительской деятельности;
- сохранение и обеспечение преемственности творческих традиций.

2.5. Занятия в коллективе проводятся не реже одного раза в неделю в соответствии с утвержденным директором Учреждения расписанием, согласно нормам штатной нагрузки руководителя (специалиста) коллектива. Нормой штатной нагрузки руководителя (специалиста) коллектива на 1 (одну) ставку является:

- не менее 18 часов репетиций (практических занятий);

- не менее 22 часов методической работы, подготовки и выступлений на мероприятиях различного уровня.

При учете нормы штатной нагрузки на 1 ставку количество режиссионных (практических занятий) и методической работы, подготовки и выступлений на мероприятиях различного уровня, в случае если руководитель (специалист) коллектива работает в двух и более коллективах уменьшается. В данном случае 18 часов репетиций (практических занятий) и 22 часа методической работы, подготовки и выступлений на мероприятиях различного уровня учитываются суммарно.

При штатной нагрузке менее одной ставки норма штатной нагрузки руководителя (специалиста) коллектива рассчитывается пропорционально.

При учете времени репетиций, методических занятий (выступлений и мероприятий) используется астрономический час (60 минут).

2.6. За высокий художественный уровень в творческой и исполнительской деятельности, творческие достижения коллектив может быть представлен Учреждением на присвоение в установленном порядке к званию «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый художественный коллектив», «Народная самодеятельная студия».

2.7. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности организационную работу коллектив, его руководитель (специалисты) и участники могут быть представлены Учреждением в установленном порядке к различным видам поощрений: Почетный грамоты, благодарности, Благодарственные письма, Дипломы, и другие.

2.8. Показателями качества работы коллектива являются:

- стабильность состава его участников;
- активное участие в мероприятиях различного уровня, проводимых в городском округе Самара;
- результативность участия коллектива и его руководителя (специалистов) в фестивалях, смотрах и конкурсах различного уровня;
- положительная оценка (публикации в СМИ, награждения, отзывы) деятельности коллектива и его руководителя (специалистов)

III. Документация коллектива.

3.1. К документации коллектива относятся:

- настоящее положение (для коллективов, имеющих звание «Народный и «Образцовый» - положение, утвержденное приказом министерства культуры Самарской области от 11.04.2019 года № 17 «Об утверждении Положения о званиях «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый художественный коллектив», «Народная самодеятельная студия» в культурно-досуговых, образовательных и иных учреждениях (организациях) Самарской области;
- журнал учета работы коллектива (ведется руководителем коллектива ежегодно с 01 января по 31 декабря отчетного года);
- портфолио коллектива и его руководителя (специалистов), включающее в себя: паспорт коллектива (обновляется по мере изменений), списочный

состав участников коллектива (обновляется по мере изменений), подписанный руководителем коллектива и утвержденный директором Учреждения, копии документов о награждении коллектива и его руководителя (специалистов) за последние три календарных года;

- заявление участника коллектива (приложение № 1). На несовершеннолетних участников коллектива заявление заполняется его законным представителем. Заявления принимаются руководителем коллектива и являются неотъемлемой частью договора об оказании услуги;

- согласие (при желании участника коллектива) на обработку персональных данных (приложение № 2). На несовершеннолетних участников коллектива согласие на обработку персональных данных заполняется его законным представителем (приложение № 3):

- при нежелании дать согласие на обработку персональных данных участником коллектива (законным представителем несовершеннолетнего участника коллектива) предоставляется отказ на согласие по обработке персональных данных (приложение № 4 к Положению);

- договор об оказании услуг (приложение №5) по посещению коллектива, заключенного между участником коллектива и Учреждением. Данный договор заключается единожды и пролонгируется ежегодно (на время продолжения участником посещения коллектива) дополнительным соглашением к договору (приложение №6). На несовершеннолетних участников коллектива данный договор и дополнительное соглашение оформляется его законным представителем. Договоры и дополнительные соглашения принимаются руководителем коллектива, подписываются участником коллектива (законным представителем несовершеннолетнего участника коллектива) с одной стороны и директором Учреждения с другой стороны.

- для коллективов имеющих звание «Народный и «Образцовый» - иная документация, согласно положения, утвержденного приказом министерства культуры Самарской области от 11.04.2019 года № 17 «Об утверждении Положения о званиях «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый художественный коллектив», «Народная самодеятельная студия» в культурно-досуговых, образовательных и иных учреждениях (организациях) Самарской области.

IV. Нормативы деятельности коллектива.

4.1. Коллектив в течение календарного года подготавливает и представляет:

- самостоятельную отчетную концертную программу, продолжительностью не менее 40 минут;

- не менее 10 самостоятельных концертных программ;

- не менее 10 участия в сводных концертных программах учреждения, а также программах городского округа Самара (по приглашению);

- выступления с отдельными концертными и иными номерами на фестивалях – конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня.

4.2. Для коллективов, имеющих звание «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый художественный коллектив», «Народная самодеятельная студия» нормативы деятельности определяются положением, утвержденным приказом министерства культуры Самарской области от 11.04.2019 года № 17 «Об утверждении Положения о званиях «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый художественный коллектив», «Народная самодеятельная студия» в культурно-досуговых, образовательных и иных учреждениях (организациях) Самарской области.

V.Руководство коллективом и контроль за его деятельностью.

5.1. Непосредственное руководство коллективом осуществляет его руководитель.

5.2. Контроль за повседневной деятельностью коллектива, его руководителя (специалистов), ведением документации осуществляет художественный руководитель учреждения.

5.3. Руководитель коллектива:

- организует повседневную репетиционную, концертную, фестивальную и иную деятельность коллектива;
- формирует и утверждает у директора Учреждения расписание работы коллектива;
- проводит набор участников и формирует группы коллектива;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);
- ведет журнал учета работы и портфолио коллектива;
- предоставляет художественному руководителю учреждения документацию, связанную с деятельностью коллектива, иную информацию в соответствии с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, и настоящим Положением;
- несет ответственность за содержание деятельности и результаты работы коллектива;
- повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 3 года;
- участвует в формировании плана работы Учреждения;
- контролирует соблюдение общественной безопасности при проведении репетиционного процесса и мероприятий с участием коллектива.

VI.Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

6.2. Все решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение оформляются приказом по Учреждению.

Директору МАУ г.о. Самара
«Дворец творчества»
Парфенову А.Ю.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, проживающий (ая) по адресу: _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____, паспорт серия _____

номер _____, выдан _____

_____, дата выдачи _____, телефон _____,

прошу зачислить меня в _____ (наименование коллектива)

(в случае если зачисляется в коллектив участник, не достигший возраста совершеннолетия) моего

(мою) _____ в _____ (наименование коллектива)

(степень родства)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

*Приложение № 2
к положению о клубном формировании –
коллективе самодеятельного народного
творчества (коллективе самодеятельного
искусства) муниципального автономного
учреждения городского округа Самара
«Дворец творчества»*

**Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего
участника клубного формирования**

Я, _____,
_____ года рождения, _____ паспорт
_____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ в
соответствии с положениями [статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ
"О персональных данных", [главы 14](#) ТК РФ настоящим даю свое согласие
муниципальному автономному учреждению городского округа Самара «Дворец
творчества» (МАУ г.о. Самара «Дворец творчества») на автоматизированную, а также без
использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных, полученных в целях:

- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений,
связанных с оказанием мне услуг в клубном формировании оператора, реализации прав и
обязанностей оператора в процессе обеспечения уставной деятельности.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту
жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о посещаемости занятий в клубном формировании;
- сведения об участии в культурно-массовых, конкурсных и иных социально-культурных
мероприятиях;
- сведения о результатах участия и наградах победителя, лауреата, дипломанта и
участника культурно-массовых, конкурсных и иных мероприятиях, иных наградах и
знаках отличия в области культуры, искусств, прикладного и технического творчества,
спорта, физической культуры, туризма, науки, образования и иных социальных сферах,
копии подтверждающих документов;
- для оказания платных услуг: идентификационный номер налогоплательщика,
документы, подтверждающие право на льготы по оплате;
- для занятий в клубных формированиях, связанных с физическими нагрузками: сведения
о состоянии здоровья, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного
медицинского страхования;
- для военнослужащих: отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и
реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского
учета, наименование органа, выдавшего его);

- для пенсионеров: сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- для инвалидов: справка об инвалидности, выданная в установленном порядке;
- биометрические персональные данные: изображение (фото лица, в полный рост в бумажном и электронном виде, изображение, выполненное художественными средствами, видеозаписи (в том числе с камер видеонаблюдения), аудиозаписи;
- для студентов в возрасте до 23 лет: сведения о правовом статусе лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, справка из образовательной организации, подтверждающая обучение указанного лица по очной форме обучения с указанием курса (года, класса) обучения;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия договора об оказании оператором услуг и после его завершения.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления. После моего отчисления из клубного формирования, прекращения правовых отношений с оператором мои персональные данные будут храниться оператором в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

[подпись, инициалы, фамилия]

[число, месяц, год]

*Приложение № 3
к положению о клубном формировании –
коллективе самодеятельного народного
творчества (коллективе самодеятельного
искусства) муниципального автономного
учреждения городского округа Самара
«Дворец творчества»*

**Согласие на обработку персональных данных
несовершеннолетнего
участника клубного формирования**

Я, _____,
_____ года рождения, паспорт
_____,
зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:
_____,
являясь родителем (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего и дата рождения)
далее именуемого «участник КФ», свободно, своей волей и в интересах участника КФ даю
свое согласие муниципальному автономному учреждению городского округа Самара
«Дворец творчества» (МАУ г.о. Самара «Дворец творчества») на автоматизированную, а
также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и
участника КФ, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение персональных данных, полученных в целях:

- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений,
связанных с оказанием мне услуг в клубном формировании оператора, реализации прав и
обязанностей оператора в процессе обеспечения уставной деятельности.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения об общеобразовательной организации (дошкольной или школе), в которой обучается участник КФ (с указанием класса (года) обучения);
- сведения о посещаемости занятий в клубном формировании и об участии в культурно-массовых и иных мероприятиях;
- данные о результатах участия в культурно-массовых, конкурсных и прочих мероприятиях, наградах победителя, лауреата, дипломанта и участника различных конкурсов, фестивалей, соревнований, слетов, иных наградах и знаках отличия в области культуры, искусств, прикладного и технического творчества, спорта, физической культуры, туризма, науки, образования и иных социальных сферах, копии подтверждающих документов;

- для занятий в КФ, связанных с физическими нагрузками: сведения о состоянии здоровья, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- для участников КФ - инвалидов: справка об инвалидности, выданная в установленном порядке;
- биометрические персональные данные: изображение (фото лица, в полный рост в бумажном и электронном виде, изображение, выполненное художественными средствами, видеозаписи (в том числе с камер видеонаблюдения), аудиозаписи;
- для установления льгот по оплате услуг оператора: сведения об основаниях, дающих право на социальные гарантии и льготы, документы, подтверждающие это право;
- документы, подтверждающие законность представительства интересов несовершеннолетнего участника КФ;
- иные сведения, которые родитель (законный представитель) пожелал сообщить о субъекте персональных данных – участнике КФ и которые отвечают целям обработки персональных данных.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия договора об оказании оператором услуг и после его завершения.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления. После отчисления участника КФ из клубного формирования, прекращения правовых отношений с оператором персональные данные участника КФ будут храниться оператором в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Персональные данные членов моей семьи будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей. Также я разрешаю производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с участием в клубных формированиях и мероприятиях МАУ г.о. Самара «Дворец творчества. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации (моим и моего ребенка).

[подпись, инициалы, фамилия]

[число, месяц, год]

*Приложение № 4
к положению о клубном формировании –
коллективе самодеятельного народного
творчества (коллективе самодеятельного
искусства) муниципального автономного
учреждения городского округа Самара
«Дворец творчества»*

**Отказ
в предоставлении персональных данных**

«__» _____ 20__ г. мне было предложено предоставить мои персональные данные/ персональные данные мои, моего _____ (несовершеннолетнего участника) при оказании услуг в клубном формировании МАУ г.о. Самара «Дворец творчества».

Я не даю согласие на их предоставление и свидетельствую о том, что мне, МАУ г.о. Самара «Дворец творчества» разъяснены юридические последствия этого отказа.

Дата

_____/_____
подпись расшифровка

[

ДОГОВОР об оказании услуг

г. Самара

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Дворец творчества» (МАУ г.о. Самара «Дворец творчества»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Парфенова Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», *(далее заполняется законным представителем при условии, если «Заказчик» не достиг возраста совершеннолетия)* действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего _____, являющийся его (её) _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, посещающего занятия, дата рождения) *(кем является)* с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Исполнитель» обязуется оказать «Заказчику» безвозмездные услуги по организации и проведению занятий в _____
(наименование коллектива).

1.2. Время проведения занятий – не менее одного раза в неделю, продолжительностью не менее одного академического часа (60 минут) за одно занятие, согласно расписания репетиций коллектива.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещение, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

2.1.3. Сохранить место за «Заказчиком» в случае пропуска занятий по уважительной причине.

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Изменять расписание занятий.

2.2.2. В случае проведения сезонных профилактических или ремонтно-строительных работ ограничивать время или объем оказываемых услуг (полностью или частично) с возможностью переноса места и времени занятий.

2.3. «Заказчик» обязуется:

2.3.1. Обеспечить себя (несовершеннолетнего) необходимой репетиционной и сценической формой (костюмом) по согласованию с руководителем коллектива.

2.3.2. Знакомиться с расписанием занятий.

2.3.3. Следить за поведением несовершеннолетнего ребенка (при условии, если «Заказчик» не достиг возраста совершеннолетия) и нести ответственность за его безопасность до начала и после завершения занятия (вестибюль, холл, иное помещение учреждения).

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. Получать от «Исполнителя» необходимую для участия в деятельности коллектива информацию об учреждении и коллективе.

3. Ответственность сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение споров.

4.1. Все споры по неисполнению или ненадлежащему исполнению «Сторонами» обязательств по настоящему договору, разрешаются путем проведения переговоров.

4.2. В случае, если «Стороны» не пришли к согласию при проведении переговоров, то спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Дополнительные условия.

5.1. «Стороны» имеют право отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего договора, письменно уведомив другую сторону за 10 (десять) рабочих дней до момента его расторжения.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, «Стороны» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «___»_____ 20__ г. и действует до «___»_____ 20__ г.

6.2. Данный договор может быть пролонгирован на основании дополнительного соглашения к настоящему договору, подписанного «Сторонами» в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней до его действия.

6.3..Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме, подписываются «Сторонами» и являются неотъемлемой его частью.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

7. Адреса и реквизиты «Сторон».

Исполнитель:

МАУ г.о. Самара «Дворец творчества»
443092, г. Самара, пр. Кирова, 145
ИНН 6319193693 КПП 631901001
ОГРН 1156313009060

Заказчик:

Ф.И.О.

Паспортные данные: серия _____ № _____
выдан _____

Адрес прописки:

Адрес фактического проживания: _____

Тел.контакта: _____

Директор _____ Парфенов А.Ю.

_____/_____/

Подпись Расшифровка подписи

Расшифровка подписи

**Дополнительное соглашение к
договору об оказании услуг**

г. Самара

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Дворец творчества» (МАУ г.о. Самара «Дворец творчества»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Парфенова Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», *(далее заполняется законным представителем при условии, если «Заказчик» не достиг возраста совершеннолетия)* действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего _____, являющийся его (её) _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего) *(кем является)*

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору об оказании услуг от «___» _____ 202__ года о нижеследующем:

1. Действие настоящего договора продлевается до «___» _____ 20__ года.
2. В остальном условия и содержание договора об оказании услуг не изменяются

Подписи «Сторон».

Исполнитель:

МАУ г.о. Самара «Дворец творчества»
443092, г. Самара, пр. Кирова, 145
ИНН 6319193693 КПП 631901001
ОГРН 1156313009060

Директор _____ Парфенов А.Ю.

Заказчик:

/ _____ / _____
ПодписьРасшифровка подписи