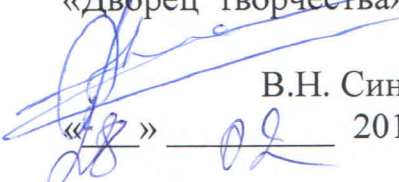


ПОЛОЖЕНИЕ
об организации охраны труда в Муниципальном автономном учреждении
городского округа Самара «Дворец творчества»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ
городского округа Самара
«Дворец творчества»


В.Н. Синцов
« 28 » 02 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации охраны труда в Муниципальном автономном учреждении
городского округа Самара «Дворец творчества»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (утв. постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 № 1/29), «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (утв. постановлением Минтруда РФ от 24.10.02 № 73) и другими нормативно-правовыми актами.

Настоящее Положение регулирует порядок обеспечения требований законодательства в области охраны труда лиц (далее — сотрудников), работающих в Муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Дворец творчества».

1. Обязанности директора (заместителя директора) по охране труда.

1.1. В целях обеспечения безопасных условий труда директор (заместитель директора) обязан:

- организовать соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- организовать проведение инструктажа по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- не допускать к работе сотрудников, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- информировать сотрудников о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- обеспечить применение средств индивидуальной и коллективной защиты сотрудниками, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- обеспечивать санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание сотрудников в соответствии с требованиями охраны труда;

- не допускать сотрудников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обучить сотрудников безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях;

- проводить расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний в установленном законодательством порядке;

- предоставлять представительным органам информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий по контролю за соблюдением законодательства об охране труда;

- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда;

- разрабатывать и утверждать с учетом мнения представительного органа работников инструкции по охране труда;

- обеспечить наличие комплекта нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Работодателя.

1.2. Директор (заместитель директора) обязан ознакомить каждого сотрудника с настоящим Положением под роспись. Вновь принятые сотрудники должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись при приеме на работу.

В случае внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение все сотрудники должны быть с ними ознакомлены в аналогичном порядке.

2. Обязанности художественного руководителя по охране труда.

2.1 Художественный руководитель обязан:

- знать основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность МАУ городского округа Самара «Дворец творчества»;

- знать свои должностные обязанности и инструкцию по охране труда;

- контролировать режим работы художественных коллективов, в работе руководствоваться правилами внутреннего распорядка;

- обучать сотрудников безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях;

- принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда и обеспечение безопасности художественных коллективов и участников культурно-массовых мероприятий, проводимых в учреждении;
- при аварийной ситуации обеспечить условия для быстрой эвакуации людей, своевременное оказание первой помощи пострадавшим лицам, в случае необходимости обеспечить их доставку в лечебное учреждение;
- осуществлять постоянный контроль за противопожарным состоянием в помещениях проведения занятий художественными коллективами и проведения культурно-массовых мероприятий;
- проводить осмотры всех используемых помещений перед началом проведения занятий с художественными коллективами и культурно-массовых мероприятий на предмет состояния эвакуационных путей, запасных выходов и отсутствии нарушений правил пожарной безопасности;
- проводить целевые инструктажи с руководителями художественных коллективов по организации и проведению занятий и с лицами ответственными за организацию и проведение культурно-массовых мероприятий с записью в журнале установленной формы;
- в случае аварийной ситуации оперативно извещать директора (лицо его замещающее) о сложившейся ситуации, ее развитии, тяжести связанных с ней последствий;
- при отсутствии директора (заместителя директора) осуществлять общее руководство действиями в аварийных ситуациях;
- по окончании занятий и культурно-массовых мероприятий организовать проверку противопожарного состояния, освобожденных помещений и обеспечить отключение электропитания.

3. Обязанности заведующего хозяйством по охране труда.

3.1 Заведующий хозяйством обязан:

- знать и соблюдать правила по охране труда в объеме выполняемых обязанностей и настоящую инструкцию;
- знать и уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим от электрического тока и при других несчастных случаях;
- осуществлять контроль за поддержанием нормальных санитарных условий труда на рабочих местах, а также во вспомогательных и бытовых помещениях;
- принимать меры к недопущению производственного травматизма и профзаболеваний;
- проводить инструктажи, обучение по технике безопасности и пожарной безопасности обслуживающего персонала (слесаря – сантехника, электромонтера, разнорабочего и др.);

- обеспечивать спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с условиями Коллективного договора.
- в случае травмирования сотрудника прекратить работу и известить об этом директора (заместителя директора) и обратиться в медицинское учреждение;
- проводить проверку санитарного состояния помещений учреждения, визуально проверять работу систем водоснабжения, отопления и канализации.
- в зимний период проводить осмотр крыши здания, при наличии сосулек, большого количества снега своевременно доложить заместителю директора и организовать очистку кровли. Проверить наличие документов, разрешающих работать на высоте, провести инструктаж по охране труда;
- соблюдать правила складирования материальных средств, складское помещение обеспечить необходимыми средствами пожаротушения, не допускать нахождение в складском помещении посторонних лиц без соответствующего приказа директора;
- при обнаружении нарушений требований правил охраны труда, представляющих опасность для людей сообщить об этом заместителю директора.
- при травмировании сотрудника обеспечить оказание первой помощи пострадавшему и при необходимости организовать его доставку в медицинскую организацию;
- принимать неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

3.2 В случае возникновения пожара:

- оповестить о пожаре службу **01**, работающих и присутствующих в помещениях учреждения людей, принять меры к эвакуации граждан и к тушению очага пожара.
- принять меры к вызову на место пожара непосредственно директора или лицо его замещающее, других должностных лиц.

4. Обязанности сотрудников по охране труда.

2.1. Каждый сотрудник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также Правилами и Инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать директора или своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении

состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

3. Организация работ по охране труда.

3.1. Общее управление и контроль работ по охране труда осуществляет директор (заместитель директора).

3.2. Организацию работ по охране труда осуществляет сотрудник, назначенный приказом ответственным по охране труда. Он назначается и освобождается от возложенных на него обязанностей приказом директора.

4. Функции специалиста по охране труда.

4.1. Организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно - обусловленных заболеваний, в том числе:

- изучение и анализ причин аварий и производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными обстоятельствами.

- участие в расследовании несчастных случаев на производстве и разработке мероприятий по предупреждению и устранению причин производственного травматизма, а также в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работника в результате несчастного случая на производстве или при профзаболевания;

- контроль за выполнением мероприятий по устранению причин производственного травматизма;

- доведение нормативных актов и распоряжений Работодателя по предупреждению производственного травматизма до Работников; подготовка проектов приказов Работодателя.

4.2. Организация работы по проведению аттестации рабочих мест на соответствие их требованиям условий и охраны труда, в том числе:

- организационное и методическое руководство работой по аттестации рабочих мест в части соответствия рабочих мест требованиям условий охраны труда;

- формирование необходимой нормативно - правовой базы для проведения аттестации рабочих мест и организация изучения нормативных документов;

- оценка рабочих мест по условиям труда: соответствие санитарно - гигиеническим нормативам и требованиям охраны труда; проведение оценки условий труда;

4.3. Организация обеспечения руководителей подразделений правилами, инструкциями, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда.

4.5. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний требований охраны труда работников, в т. ч.:

- проведение вводного инструктажа по охране труда;
- контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и организации всех видов инструктажей по охране труда;
- организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае;
- проведение консультаций по вопросам охраны труда;
- участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у Работников;
- разработка инструкций по охране труда для Работников.

4.6.. Организация планирования мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда, в том числе:

- составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;
- хранение документации (актов и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров вредных и опасных производственных факторов, материалов аттестации рабочих мест и др.);

4.7. Оперативный контроль за состоянием охраны труда, в т.ч.:

- за выполнением Работниками требований инструкций по охране труда, за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- за содержанием служебных и вспомогательных помещений в соответствии с установленными нормативами;
- за безопасным техническим состоянием и безопасной эксплуатацией оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств;
- за правильной организацией рабочих мест;
- за использованием и соблюдением установленных сроков выдачи средств индивидуальной защиты;
- за исправным техническим состоянием машин и оборудования;
- за безопасной и грамотной эксплуатацией и надлежащим содержанием вентиляционных устройств, систем отопления и кондиционирования, устройств питьевого водоснабжения.

4.8. Организация и участие в комиссии по расследованию и учету несчастных случаев, в т.ч.:

- обеспечение работодателем соблюдения требований Трудового Кодекса РФ и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (утв. постановлением Минтруда РФ от 24.10.02 N 73);
- организация обучения приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшему, содействие руководителям, при необходимости, доставки заболевшего или пострадавшего при авариях, несчастных случаях Работника в медицинское учреждение; участие в принятии неотложных мер по

предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;

- организация сообщения о происшедшем несчастном случае;
- работа в комиссии по расследованию несчастного случая;
- участие в определении мер по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве;
- выдача предписаний руководителям подразделений.

4.9. В своей деятельности сотрудник ответственный за охрану труда руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда РФ и г. Самары, а также настоящим положением.

4.10. Сотрудник ответственный за охрану труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями, с представительным органом Работников, с представителями федеральной инспекции труда и других государственных органов надзора и контроля.

5. Права специалиста по охране труда.

5.1. Сотрудник ответственный за охрану труда имеет право:

- беспрепятственно посещать и осматривать служебные и вспомогательные помещения, знакомиться в пределах своей компетенции с документацией, касающейся вопросов охраны труда;
- запрашивать и получать от руководителей отделов аппарата Управления и структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;
- требовать от руководителей отделов аппарата Управления и структурных подразделений, других должностных лиц обязательное устранение выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;
- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
- направлять Работодателю предложения о привлечении в соответствии с законодательством к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;
- представлять Работодателю предложения о поощрении отдельных Работников за активную работу по улучшению условий охраны труда;
- представлять интересы Работодателя в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Заместитель директора



А.В.Васильев