Приложение к приказу
от 30.09.2020 № 42-ОД

Положение
о клубных формированиях муниципального автономного учреждения городского округа Самара
«Дворец творчества» (МАУ г.о. Самара «Дворец творчества»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на регулирование деятельности клубных формирований муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Дворец творчества» (далее - учреждение).

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. К клубным формированиям относятся:

- кружки, коллективы, секции, студии любительского художественного, технического, декоративно-прикладного, изобразительного творчества;
- любительские объединения, группы и клубы по интересам (Приложение №3 к настоящему Положению);
- школы и курсы прикладных знаний и навыков, факультеты народных университетов;
- физкультурно-спортивные кружки и секции; группы здоровья, туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности учреждения.

Отличительными особенностями любительских объединений, групп и клубов по интересам является следующее:

- цель участия: не столько получение умений и навыков в самодеятельном творчестве, сколько общение с единомышленниками на основе общих интересов и увлечений;
- отсутствие строго фиксированного графика встреч и занятий, а также членства в объединении.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

- участвует в общих программах и акциях учреждения;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется директором Учреждения, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению «Численность и наполняемость клубного формирования», в зависимости от показателя доведенного муниципального задания, финансируемого из бюджета.

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области и муниципального образования городского округа Самара;

- Уставом городского округа Самара;

- Уставом учреждения;

- настоящим Положением.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность по решению директора учреждения.

2.2. Творческо-организационная работа в клубных формированиях, кроме любительских объединений, групп и клубов по интересам, должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, выступлений с концертами и спектаклями;

- мероприятия по созданию в клубных формированиях творческой атмосферы: добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;

- проведение не реже двух раз в год общего собрания участников клубного формирования с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы;

- организацию в конце каждого творческого сезона отчетных концертов, спектаклей, представлений любительских художественных клубных формирований, выставок работ участников клубных формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства;

Для любительских объединений, групп и клубов по интересам:

- привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

- участие в пропаганде научно-технических знаний, достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства (в зависимости от вида любительской

деятельности;

- организацию форм работы, характерных для данного объединения (встречи, чаепития, вечера отдыха, групповые занятия, привлечение профессионалов для консультаций и проведения встреч и т.д.);

- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы.

2.3. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования Учреждения в рамках муниципального задания Учреждения;

- по принципу частичной самоокупаемости с использованием средств Учреждения, средств участников клубного формирования, а также средств, полученных от собственной деятельности клубного формирования;

- по принципу полной самоокупаемости с использованием участников клубного формирования, а также средств, полученных от собственной деятельности клубного формирования;

- за счет добровольных пожертвований.

2.4. Занятие включает в себя:

- в клубных формированиях музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) - изучение истории и теории музыки, традиционных в данной местности особенностей музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений с солистами и ансамблями, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий и т.д.;

- в клубных формированиях хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, фольклорного, бального танцев) - изучение истории хореографии; классический и характерный тренаж; разучивание и тренаж сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок и т.д.;

- в клубных формированиях декоративно-прикладного искусства (гончарное мастерство, вышивка, лозоплетение, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, бересте, другое) - изучение истории прикладного творчества, изучение местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организация выставок.

2.5. Занятия во всех клубных формированиях, кроме любительских объединений, групп и клубов по интересам, проводятся систематически в соответствии с расписанием занятий. Время занятий должно составлять:

- не реже двух раз в неделю с общим объемом не менее трех учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут) - для кружков, коллективов художественной самодеятельности, студий декоративно-прикладного, изобразительного, кино-, фото-, видеоискусства;

- не реже одного раза в неделю общим объемом не менее двух учебных часов - для университетов и их факультетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивных кружков и секций, групп здоровья и туризма (аэробики,

настольного тенниса, дартса, шахмат и т.п.).

Руководители клубных формирований могут проводить дополнительные репетиции, например, в период подготовки к концерту, фестивалю, конкурсу, смотру и другим подобным мероприятиям.

2.6. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию "народный" (образцовый) коллектив.

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения (к благодарности, грамоте, другим видам наград).

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее, организационное и методическое руководство, контроль за деятельностью клубных формирований, первичным составлением отчетности осуществляется художественными руководителями ДК на площади им. Кирова и ДК Нефтяник.

3.2. Руководитель клубного формирования принимается на работу и освобождается от неё в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который несет ответственность:

- за организацию творческой работы, проведение репетиций, план работы, содержание деятельности клубного формирования, его развитие и финансовые результаты;
- за сохранность движимого и недвижимого имущества Учреждения, предоставленного для работы клубному формированию;
- за соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными участников клубных формирований;
- за жизнь и здоровье участников клубных формирований;
- за эвакуацию участников клубных формирований при ЧС и пожаре.

3.4. Руководитель клубного формирования обязан:

- проводить набор участников в клубное формирование и формировать группы по степени подготовки;
- проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием. В случае необходимости проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с художественным руководителем;
- проводить инструктаж по технике безопасности, безопасности творческого процесса;
- формировать репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности участников клубного формирования;
- направлять творческую деятельность клубного формирования на создание художественно полноценных представлений, спектаклей, концертных программ,

произведений декоративно-прикладного искусства, кино- видео- фоторабот и т.п.;

- готовить выступления клубного формирования, обеспечивать его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

- осуществлять творческие контакты с другими клубными формированиями и профессиональными коллективами;

- организовывать творческий показ работы клубного формирования за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления, выставки работ участников коллективов декоративно-прикладного искусства и другие формы отчета в зависимости от вида формирования);

- вести в клубном формировании регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

- использовать различные формы и методы организации внеурочной деятельности занимающихся;

- вести Журнал учета работы клубного формирования и другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о клубном формировании;

- нести ответственность за сохранность, надлежащий вид Журнала учета работы клубного формирования, в случае утраты, порчи – Журнал учета работы клубного формирования подлежит самостоятельному восстановлению;

- посещать собрания, совещания, организуемые директором Учреждения, художественным руководителем;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень, участвовать в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет;

- иметь образование, опыт работы, профессиональную подготовку, соответствующие направленности клубного формирования.

3.5. Руководитель клубного формирования обязан предоставлять художественному руководителю (либо другому должностному лицу, определяемого приказом директора учреждения):

- расписание занятий клубного формирования;
- календарно – тематический план организационно – творческой работы;
- творческий, репертуарный план;
- программу клубного формирования;
- журнал учета работы клубного формирования;
- списки участников клубного формирования с контактными данными;
- график показательных выступлений, открытых занятий, концертных программ по итогам творческой деятельности коллектива;
- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, других документов, подтверждающих достижения – не позднее 15 дней со дня получения;
- отчет о деятельности клубного формирования за квартал, год;
- заявления на вступление в то или иное клубное формирование;

- оперативную информацию обо всех изменениях в расписании, а также в составе участников клубного формирования.

4. Порядок и режим работы клубного формирования

4.1. Занятия в клубных формированиях Учреждения проводятся согласно расписанию, составленному художественным руководителем ДК на площади им. Кирова и ДК Нефтяник и утвержденному директором учреждения.

4.2. В дни школьных каникул (осенних, зимних, весенних, летних) в учреждении проводятся каникулярные мероприятия. Клубные формирования продолжают свою работу, время занятий в это время может меняться.

4.3. Занятия в клубных формированиях могут переноситься или отменяться в связи с болезнью руководителей клубных формирований, проведением массовых мероприятий, репетиций и других мероприятий.

4.4. Занятия проводятся на основании подбора репертуара и разработок руководителя клубного формирования с использованием видео-аудио техники, наглядных пособий и т.д.

4.5. Необходимые пособия, литературу, материал, форму для занятий участники клубных формирований приобретают самостоятельно.

4.6. Участие в мероприятиях Учреждения (генеральных репетициях, концертах, праздниках, игровых программах и т.д.) является частью учебного процесса и обязательно для всех участников клубных формирований. Подготовка и участие в мероприятиях является полноценным занятием.

5. Порядок приема в клубные формирования

5.1. Клубное формирование набирает участников ежегодно с 1 августа.

5.2. Зачисление в клубное формирование производится, для детей до 18 лет, на основании заявления родителей (законных представителей).

5.3. При зачислении в клубное формирование участники или их родители (если зачисляется ребенок) должны ознакомиться с Положением о клубном формировании.

5.4. Подписывая заявление о приеме, взрослый участник с 18 лет, родители (законные представители) детей подтверждают, что они не имеют медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий.

5.5. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья, физической патологии, отклонении в поведении и т.п., всю ответственность за его состояние или приступах болезни несут сам участник или родители (законные представители) ребенка. В случае если согласно сведениям предоставленной медицинской справки у участника клубного формирования, есть выявленные медицинские заболевания и/или противопоказания, родители (законные представители) предоставляют заявление о согласии на занятия.

5.6. Ответственность за жизнь и здоровье детей – участников клубных формирований до 18 лет во время проведения занятий несут руководители клубных формирований. Во время перемещения, до и после занятий по учреждению (в коридорах, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.), а также вне учреждения,

ответственность за жизнь и здоровье детей несут их родители (законные представители).

5.7. За жизнь и здоровье участников старше 18 лет ответственность несет непосредственно сам участник клубного формирования.

5.8. Участники клубного формирования с ограниченными возможностями здоровья должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает участника до помещения для занятий и находится рядом с местом проведения занятий, в случае необходимости.

5.9. В случае отсутствия на занятиях по причине болезни участника, взрослые или родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить руководителю клубного формирования справку (копию справки) от лечащего врача с разрешением посещать занятия.

5.6. Участник клубного формирования подлежит отчислению из клубного формирования, в следующих случаях:

— завершил программу, предусмотренную для данного клубного формирования;

— принес личное заявление или заявление родителей, или лиц, которые их замещают, об отчислении;

— нарушил правила посещения клубного формирования;

— допустил систематическое отсутствие на занятиях.

Приложения к настоящему Положению:

1. Численность и наполняемость клубного формирования;
2. Журнал учета работы клубного формирования;
3. ПОЛОЖЕНИЕ о любительских объединениях (клубах по интересам) МАУ г.о. Самара «Дворец творчества»;
4. Паспорт самодеятельного творческого коллектива;
5. Паспорт любительского объединения (клуба по интересам);
6. ЗАЯВЛЕНИЕ на зачисление (на несовершеннолетнего);
7. ЗАЯВЛЕНИЕ на зачисление (на совершеннолетнего);
8. ДОГОВОР об оказании услуг.

Директор В.Н. Синцов

Приложение N 1
к Положению
о клубных формированиях
муниципального автономного учреждения
городского округа Самара
«Дворец творчества»

Численность и наполняемость клубного формирования

№ п/п	Типы клубных формирований	Количество участников
1.	Художественно-творческие	от 16-25
2.	Творческо-прикладные	от 12-18
3.	Спортивно-оздоровительные	от 20-25
4.	Культурно-просветительские	от 12-15
5.	Технического творчества	от 12-15

Приложение N 2
к Положению
о клубных формированиях
муниципального автономного учреждения
городского округа Самара
«Дворец творчества»

Журнал учета работы клубного формирования

_____
(форма и наименование клубного формирования)

Класс/ группа _____
Руководитель клубного формирования _____
Староста _____
учебный год

Правила ведения журнала

1. Журнал является основным документом учета всей работы клубного формирования.
2. Журнал ведется лично руководителем клубного формирования (педагогом). Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.
3. Заполнение всех граф журнала обязательно.
4. В графах "Дневник клубного формирования" после каждой записи должны быть подписи руководителя клубного формирования (педагога) и старосты клубного формирования.
5. Посещаемость занятий клубного формирования отмечается следующими условными обозначениями:
- присутствовал на занятиях - "п";
- отсутствовал по уважительной причине:
работал - "р";
находился в командировке - "к";
болен - "б".
Заполнение графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.
6. Помарки и перечеркивания написанного в журнале не допускаются.
7. Журнал хранится в администрации учреждения как документ строгой отчетности.

Анкетные данные руководителя клубного формирования

Фамилия, имя, отчество _____
Год и место рождения _____
Образование - общее _____
специальное _____
Стаж работы в учреждении _____
Место основной работы _____
Домашний адрес _____
Телефон _____

Данные старосты клубного формирования:

Ф.И.О. _____
Профессия _____
Где работает _____
Домашний адрес _____
Телефон _____

1. Список участников клубного формирования

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное место работы, адрес, телефон	Домашний адрес и телефон

2. Учет посещений занятий клубного формирования за _____ месяц ____ г.

N п/п	Ф.И.О.	Дата занятий																				Всего посет. занятий

3. Расписание

Дата	Тема занятий	Время занятий		Число часов занятий	Подпись руководителя клубного формирования
		Начало час., мин.	Конец час., мин.		

4. Участие в мероприятиях

N п/п	Число и месяц	Место проведения мероприятия	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Кол-во часов	Кол-во зрителей

5. План работы клубного формирования на _____ учебный год.
6. Отчет работы клубного формирования за _____ учебный год.

Приложение 3
к Положению
о клубных формированиях
муниципального автономного
учреждения
городского округа Самара
«Дворец творчества»

ПОЛОЖЕНИЕ
о любительских объединениях (клубах по интересам) МАУ г.о. Самара «Дворец творчества»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования в форме любительских объединений, групп и клубов по интересам МАУ г.о. Самара «Дворец творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Любительским объединением, группой и клубом по интересам (далее – Объединение) является организационная форма общественной самодеятельности населения, создаваемая на основе добровольности, общих интересов участников с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему либо, характеризующееся отсутствием деятельности по созданию культурных ценностей, общими интересами участников для удовлетворения многообразных духовных творческих запросов и интересов людей в сфере свободного времени.

1.3. Объединение входит в состав клубных формирований Учреждения.

1.4. Отличительными особенностями Объединения является следующее:

- цель участия: не столько получение умений и навыков в самодеятельном творчестве, сколько общение с единомышленниками на основе общих интересов и увлечений;
- отсутствие строго фиксированного графика встреч и занятий, а также членства в объединении.

1.5. Объединения могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования Учреждения в рамках муниципального задания Учреждения;
- по принципу частичной самоокупаемости с использованием средств Учреждения, средств участников клубного формирования, а также средств, полученных от собственной деятельности клубного формирования;
- по принципу полной самоокупаемости с использованием участников клубного формирования, а также средств, полученных от собственной деятельности клубного формирования;
- за счет добровольных пожертвований.

1.6. Объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются по согласованию с директором Учреждения.

1.7. Вся деятельность в объединениях осуществляется в свободное от работы (учёбы) время.

1.8. Объединения в рамках своей деятельности:

- способствуют организации содержательного досуга людей, развитию их общественно-политической и социальной активности, новаторских идей и поисков, утверждению здорового образа жизни;
- участвуют в пропаганде научно-технических знаний, достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства (в зависимости от вида любительской деятельности);

- прививают участникам навыки самоуправления, приобщают их к общественной деятельности, самообразованию, исследовательской работе, содействуют формированию у них высоких моральных качеств и эстетического вкуса, развивают организаторские и творческие способности, участвуют в культурно-массовой работе среди населения, проводимой культурно-досуговым учреждением.

2. Руководство и контроль за деятельностью объединений.

2.1. Общее руководство и контроль за деятельностью объединения осуществляет художественный руководитель.

2.2. Непосредственное руководство объединением осуществляет руководитель любительского объединения (клуба по интересам).

2.3. Ответственность за содержание деятельности объединения несут: художественный руководители ДК на площади им. Кирова и ДК Нефтяник соответственно, и руководитель объединения.

3. Организация деятельности любительских объединений (клубов по интересам)

3.1. Деятельность объединений может осуществляться по следующим основным видам: познавательная, пропагандистская, учебная, поисково-исследовательская, художественно-творческая, спортивно-оздоровительная и др.

3.2. По направлениям деятельности объединения могут быть:

- общественно-политические (боевых и трудовых традиций, военно-патриотического воспитания, интернациональной дружбы и т.п.);
- производственно-технические (технического творчества, моделирования, конструирования, компьютерной техники и т.п.);
- естественнонаучные (любителей астрономии, путешествий, садоводов, цветоводов, собаководов и т.д.);
- художественные (любителей музыки, театра, литературы, кино, изобразительного искусства, песни, танца, фотоискусства, декоративно-прикладного искусства и т.п.);
- физкультурно-оздоровительные (клубы закаливания, любителей бега, аэробики и т.п.);
- коллекционно-собирательские (филателистов, филофонистов, нумизматов, фалеристов и т.п.).

Могут, также, создаваться клубы ветеранов войны и труда, подростков, молодёжи, женщин, знакомства, молодых специалистов, творческой интеллигенции, семейного отдыха, домоводства, любителей культуры народов России, людей пожилого возраста и т.п.

3.3. Деятельность в объединениях может предусматривать: просмотр, выступление и их обсуждение, проведение занятий, мероприятия по созданию в объединении доброжелательной, творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками объединения поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения, накопление материалов, отражающих историю развития объединения.

Занятия (другие формы деятельности) проводятся не менее 2-х раз в квартал.

3.4. Руководитель объединения составляет перспективные и текущие планы деятельности объединения, ведет журнал учета работы объединения, а также другую необходимую документацию, обеспечивает участие участников объединения в культурно-массовых мероприятиях учреждения, содействует созданию в объединении творческой атмосферы, обеспечению общественного порядка при проведении мероприятий объединения.

3.5. Участники объединения имеют право: принимать участие во всех видах его деятельности; пользоваться в установленном порядке имуществом объединения.

3.6. Творческую и организационную помощь объединениям оказывает художественный руководители ДК на площади им. Кирова и ДК Нефтяник соответственно.

4. Материальная и финансовая база любительских объединений (клубов по интересам).

4.1. Помещения для работы объединений предоставляются Учреждением, которое обеспечивает их необходимым оборудованием, инвентарём и материалами в установленном порядке. Объединения, осуществляющие свою деятельность по принципу частичной самоокупаемости, могут приобретать необходимые для их деятельности товары за счет средств, получаемых от доходов от деятельности объединений, а также средств учреждения.

4.2. В качестве базы деятельности объединений используются помещения Учреждения. При этом объединения несут ответственность за сохранность предоставленных в его использование материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

4.3. Для подготовки и проведения мероприятий могут приглашаться деятели культуры и искусства, консультанты, лекторы по различным отраслям знаний, художники и другие специалисты.

4.4. Работа объединения согласовывается с художественными руководителями ДК на площади им. Кирова и ДК Нефтяник соответственно, и должна соответствовать плану работы Учреждения. Руководитель объединения ведет учет участников объединения, по требованию художественного руководителя Учреждения предоставляет ему сведения о количестве участников объединения.

Приложение 4
к Положению
о клубных формированиях
муниципального автономного учреждения
городского округа Самара
«Дворец творчества»

Паспорт самодеятельного творческого коллектива	
Муниципальное образование (муниципальный район, городской округ, сельское, городское поселение):	
Общие сведения:	
Учредитель	
Жанр	
Учреждение, на базе которого располагается коллектив	
Почтовый индекс	
Город, район	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Прочее (литер, кв.)	
Телефон (с указанием кода)	
Факс	
Электронная почта	
Наличие доступа в Интернет (да, нет; способ подключения)	
Дата создания коллектива	
Количественный состав	
Возрастной состав	
Дата присвоения звания	
Дата подтверждения звания	

Участие в международных, российских, областных фестивалях и конкурсах (за последние 5 лет)	
Награды	Прилагаются к паспорту

2. Руководитель коллектива:	
Ф.И.О. руководителя	
Год рождения	
Образование (наименование учебного заведения, специальность по диплому, год окончания)	
Специальность по диплому	
Занимаемая должность	
Стаж работы в данном коллективе	
С какого года возглавляет коллектив	
Повышение квалификации (наименование курсов, количество часов/дней, год прохождения, наименование организации, проводившей курсы)	
Звания, награды	
Домашний адрес, телефон	

3. Материально-техническое оснащение:		
Помещение для репетиций (кв.м)		

Костюмы:		
Наименование комплекта	Коли-чество	Год приобретения
1.Традиционные народные костюмы		
2.Стилизованные русские		
3. Стилизованные русские		

Звукоусиливающая и световая аппаратура с указанием общей мощности в кВт:		
Наименование		

1.		
2.		
3.		
и т.д.		
Носители с записями творческого коллектива:		
Наименование	Наличие (да, нет)	Количество
1.		
2.		
3.		
И т.д.		
Музыкальные инструменты:		
Наименование		
1.		
2.		
3.		
4. Паспорт коллектива заполнил:		
Ф.И.О. руководителя коллектива		
Дата заполнения:		

Приложение 5
к Положению
о клубных формированиях
муниципального автономного учреждения
городского округа Самара
«Дворец творчества»

Паспорт любительского объединения (клуба по интересам)	
Муниципальное образование (муниципальный район, городской округ, сельское, городское поселение):	
Общие сведения:	
Учредитель	
Жанр	
Учреждение, на базе которого располагается коллектив	
Почтовый индекс	
Город, район	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Прочее (литер, кв.)	
Телефон (с указанием кода)	
Факс	
Электронная почта	
Наличие доступа в Интернет (да, нет; способ подключения)	
Дата создания объединения	
Количественный состав	
Возрастной состав	
2. Руководитель объединения (клуба по интересам):	
Ф.И.О. руководителя	
Год рождения	
Образование (наименование учебного заведения, специальность	

по диплому, год окончания)	
Специальность по диплому (опыт работы)	
С какого года возглавляет объединение	
Домашний адрес, телефон	

Приложение N 6
к Положению
о клубных формированиях
муниципального автономного учреждения
городского округа Самара
«Дворец творчества»

Директору МАУ г.о. «Дворец творчества»
Синцову В.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения (Родитель)
проживающий(ая) по адресу:_____
населенный пункт (город, поселок), улица, дом, корпус, квартира
_____
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
_____, дата выдачи _____,
являясь на основании: _____
(Реквизиты свидетельства о рождении или иного документа, подтверждающего полномочия)
законным представителем _____
(ФИО ребёнка)
проживающего(ей) по адресу:_____
населенный пункт (город, поселок), улица, дом, корпус, квартира
_____,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____, выдан _____
_____, дата выдачи _____,
телефон_____.

1. **прошу зачислить** _____ в _____
(ФИО ребёнка) (наименование клубного формирования)

2. настоящим **даю свое согласие** МАУ г.о. «Дворец творчества» (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 443092, г. Самара, пр. Кирова, 145, на обработку (включая получение от меня и (или) от третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) персональных данных представляемого, являющегося субъектом персональных данных (далее - «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн»).

В рамках договорных отношений **даю согласие:**

- на обработку Оператором следующих персональных данных Субъекта ПДн: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, возраст, место рождения, гражданство, адрес места жительства и адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность, сведений о состоянии здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья, номера контактных телефонов, адреса электронной почты и иная информация, связанная с личностью Субъекта ПДн и необходимая в рамках оказания услуги Учреждением;
- на фото и видеосъемку Субъекта ПДн в Учреждении, на мероприятиях, проводимых при участии Учреждения, а также на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео на любых носителях, для любых целей, не противоречащих законодательству Российской Федерации
- на размещение изображений и видеозаписей, информации об участии Субъекта ПДн в различных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях на стендах учреждения, буклетах, альбомах, на официальном сайте Учреждения, а также на официальных страницах Учреждения в социальных сетях.
- на участие Субъекта ПДн в различных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, согласно Плану мероприятий Учреждения.

3. Подтверждаю, что Субъект ПДн не имеет медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий.

4.Персональные данные Субъекта ПДн могут обрабатываться Оператором посредством осуществления следующих действий (операций) или совокупности действий (операций): **сбор** (получение) персональных данных может осуществляться путем их получения у Субъекта ПДн, лично, либо через его представителя, из общедоступных источников, в том числе в электронной форме, если она соответствует требованиям законодательства, предъявляемым к юридическому статусу электронного документа или базы данных; **запись**, в том числе и на электронные носители; **систематизация, , хранение**, в том числе электронных носителей персональных данных; **уточнение** (обновление, изменение), **извлечение, комбинирование, составление перечней**; **передача** (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам (государственным и муниципальным органам и учреждениям), включая **размещ**ение персональных данных на информационных стендах и сайте Учреждения; **обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.**

Действия (операции), связанные с обработкой персональных данных, могут производиться с помощью средств вычислительной техники, с использованием информационных технологий, в том числе путем включения в электронные базы данных, используемые Оператором для работы. **накопление**

Данное согласие может быть отозвано мною в любой момент, но не ранее даты прекращения действия заключённого с Учреждением договора, с обязательным направлением Оператору письменного уведомления.

С момента получения уведомления об отзыве согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных, обнародование и использование изображения в течение одного месяца с даты получения отзыва, если иное не указано в уведомлении об отзыве согласия.

Мне известно, что при отзыве мною согласия Оператор вправе: продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных правовых актах; продолжить хранение персональных данных, не являющихся биометрическими персональными данными, если обязанность их хранения предусмотрена нормативными правовыми актами; продолжить хранение изображения, в том числе, если хранение является обязанностью, которая предусмотрена нормативными правовыми актами.

При достижении целей обработки персональные данные могут быть уничтожены в порядке и сроки, установленные в нормативных правовых актах.

Все вышеизложенное прочитано, понятно и подтверждается собственноручной подписью (подписью законного представителя).

«____»_____20__ г. _____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение N 7
к Положению
о клубных формированиях
муниципального автономного учреждения
городского округа Самара
«Дворец творчества»

Директору МАУ г.о. «Дворец творчества»
Синцову В.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения

проживающий(ая) по адресу:_____
населенный пункт (город, поселок), улица, дом, корпус, квартира

_____,_____

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

_____, дата выдачи _____,

телефон_____.

1. **прошу зачислить меня в** _____
(наименование клубного формирования, место расположения)

2. являясь субъектом персональных данных (далее - «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн»), настоящим **даю свое согласие** МАУ г.о. «Дворец творчества» (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 443092, г. Самара, пр. Кирова, 145, на обработку моих персональных данных.

В рамках договорных отношений **даю согласие:**

- на обработку Оператором следующих персональных данных Субъекта ПДн**:** фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, возраст, место рождения, гражданство, адрес места жительства и адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность, сведений о состоянии здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья, номера контактных телефонов, адреса электронной почты и иная информация, связанная с личностью Субъекта ПДн и необходимая в рамках оказания услуги Учреждением;
- на фото и видеосъемку Субъекта ПДн в Учреждении, на мероприятиях, проводимых при участии Учреждения, а также на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео на любых носителях, для любых целей, не противоречащих законодательству Российской Федерации
- на размещение изображений и видеозаписей, информации об участии Субъекта ПДн в различных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях на стендах учреждения, буклетах, альбомах, на официальном сайте Учреждения, а также на официальных страницах Учреждения в социальных сетях.
- на участие Субъекта ПДн в различных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, согласно Плану мероприятий Учреждения.

3. Подтверждаю, что Субъект ПДн не имеет медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий.

4.Персональные данные Субъекта ПДн могут обрабатываться Оператором посредством осуществления следующих действий (операций) или совокупности действий (операций): **сбор** (получение) персональных данных может осуществляться путем их получения у Субъекта ПДн, лично, либо через его представителя, из общедоступных источников, в том числе в электронной форме, если она соответствует требованиям законодательства, предъявляемым к юридическому статусу электронного документа или базы данных; **запись**, в том числе и на электронные носители; **систематизация, , хранение**, в том числе электронных носителей персональных данных; **уточнение** (обновление, изменение), **извлечение, комбинирование, составление перечней**; **передача** (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам (государственным и муниципальным органам и учреждениям), включая **размещ**ение персональных данных на информационных стендах и сайте Учреждения; **обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.**

Действия (операции), связанные с обработкой персональных данных, могут производиться с помощью средств вычислительной техники, с использованием информационных технологий, в том числе путем включения в электронные базы данных, используемые Оператором для работы. **накопление**

Данное согласие может быть отозвано мною в любой момент, но не ранее даты прекращения действия заключённого с Учреждением договора, с обязательным направлением Оператору письменного уведомления.

С момента получения уведомления об отзыве согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных, обнародование и использование изображения в течение одного месяца с даты получения отзыва, если иное не указано в уведомлении об отзыве согласия.

Мне известно, что при отзыве мною согласия Оператор вправе: продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных правовых актах; продолжить хранение персональных данных, не являющихся биометрическими персональными данными, если обязанность их хранения предусмотрена нормативными правовыми актами; продолжить хранение изображения, в том числе, если хранение является обязанностью, которая предусмотрена нормативными правовыми актами.

При достижении целей обработки персональные данные могут быть уничтожены в порядке и сроки, установленные в нормативных правовых актах.

Все вышеизложенное прочитано, понятно и подтверждается собственноручной подписью (подписью законного представителя).

«____»_____201_ г. _____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 8
к Положению
о клубных формированиях
муниципального автономного учреждения
городского округа Самара
«Дворец творчества»

ДОГОВОР
об оказании услуг

г. Самара «____»_____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Дворец творчества» (МАУ г.о. Самара «Дворец творчества»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Синцова Валерия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____,
(Ф.И.О. ребенка, посещающего занятия)
_____, и являющийся его (её) _____,
(дата рождения) (законный представитель, например: мама, дедушка, опекун)
с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику безвозмездные услуги по организации и проведению занятий в коллективе _____.
1.2. Время проведения одного занятия – не менее одного академического часа (45 минут).
1.3. Занятия проводятся согласно расписанию проведения занятий.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:
2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в соответствии с расписанием занятий.
2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.
2.1.3. Сохранить место за ребенком в случае пропуска занятий по уважительной причине (болезни).
2.2. Исполнитель вправе:
2.2.1. Изменять расписание занятий.
2.2.2. В связи с проведением сезонных профилактических и ремонтно-строительных работ Исполнитель имеет право ограничить время или объем оказываемых услуг полностью или частично, с возможностью объединения или переноса занятий на другое время с обязательным уведомлением Заказчика.
2.3. Заказчик обязуется:
2.3.1. Обеспечить ребенка необходимой формой по согласованию с руководителем коллектива.
2.3.3. Регулярно знакомиться с расписанием занятий.
2.3.4. Следить за поведением ребенка и нести ответственность за его безопасность до начала и после занятия (вестибюль, холл и т.д.), согласно Положению о клубных формированиях муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Дворец творчества» (МАУ г.о. Самара «Дворец творчества»).

3. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами по настоящему договору, разрешаются путем проведения переговоров.
4.2. В случае, если стороны не пришли к согласию при проведении переговоров, то спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Дополнительные условия

5.1. Стороны имеют право отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего договора, письменно уведомив другую сторону за 10 (десять) рабочих дней до момента его расторжения.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «____» _____ 20__ г. и действует по «__» _____ 20__ г.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

МАУ г.о. Самара «Дворец творчества»
443092, г. Самара, пр. Кирова, 145
ИНН 6319193693 КПП 631901001
ОГРН 1156313009060

Директор _____ Синцов В.Н.

Заказчик:

Ф.И.О._____

_____

Паспортные данные: серия _____ № _____

выдан _____

Адрес прописки: _____

_____

Адрес фактического проживания: _____

_____

Тел.контакта: _____

_____/_____/